

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУ ДО «СШ
г. Минеральные Воды»

_____ А.Н. Левандин

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»

_____ С.Ф. Таранцов

ПОЛОЖЕНИЕ

**об органах управления
Муниципальным казённым учреждением
дополнительного образования
«Спортивная школа г. Минеральные Воды»**

г. Минеральные Воды

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Формами самоуправления Учреждения, являются тренерский (педагогический) совет Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

3. Учреждение возглавляет Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и на основании распоряжения комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, вносит изменения и прекращает комитет по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края. Кандидат на должность Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке. Учреждение подконтрольно и подотчетно в своей деятельности Учредителю. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор Учреждения:

- планирует и организует учебно-тренировочный процесс, осуществляет контроль его хода и результата, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами в судах;

- является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, занимающимися и их родителями (законными представителями), а также дает указания и поручения работникам Учреждения;

- утверждает по согласованию с представительным органом работников правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения для занимающихся, учебно-тренировочный план, годовой календарный график (по согласованию с комитетом по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края), расписание

занятий и иные локальные нормативные акты Учреждения, организует и координирует их исполнение;

- организует разработку, утверждение и внедрение в учебно-тренировочный процесс программ, реализуемых Учреждением, учебно-тренировочных планов и других методических документов;

- составляет и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, тарификационный список Учреждения, должностные обязанности работников Учреждения;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, осуществляет их приём на работу и увольнение;

- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным комитетом по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленными местной администрацией Минераловодского муниципального округа, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- обеспечивает исполнение постановлений, предписаний органов санитарно-эпидемиологического контроля, пожарного надзора, других контрольно-надзорных органов;

- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное комитетом по физической культуре и спорту администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств, руководство Учреждением осуществляет заместитель директора, назначенный Учредителем.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- тренерский (педагогический) совет Учреждения;
- методический совет Учреждения.

Порядок деятельности общего собрания работников Учреждения определяется Федеральными законами, законами Ставропольского края, настоящим Уставом.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) проводится не реже одного раза в год, по мере необходимости или по требованию не менее 1/4 от общего числа работников Учреждения.

В состав общего собрания входят: директор и все работники учреждения. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения Коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссии по решению трудовых споров;
- избирает членов совета Учреждения;
- заслушивают отчет Учреждения о выполненной работе;
- рассматривает иные вопросы.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

Тренерский (педагогический) совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением спортивной подготовки.

Тренерский (педагогический) совет возглавляет Директор Учреждения.

Решения тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета и если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения тренерского совета оформляются протоколами.

Решения тренерского совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский (педагогический) совет собирается не реже одного раза в месяц и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в учреждении, в том числе:

- разрабатывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, рассмотрению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- осуществляет текущий контроль тренировок;
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из учреждения;
- решает иные вопросы.

Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным коллективным профессиональным общественным органом управления, объединяющим на добровольной основе тренеров-преподавателей Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью Учреждения. Членами Методического совета Учреждения являются заместитель директора, опытные тренеры-преподаватели.

Методический совет осуществляет стратегическое планирование и разработку приоритетных для Учреждения направлений методической деятельности.

Организует методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса, создание условий для формирования творческого роста тренеров-преподавателей.

Организует и осуществляет оценку инновационной деятельности Учреждения.

Рекомендует к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы Учреждения.

Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения, содействия развитию Учреждения.