

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа г. Минеральные Воды»

П Р И К А З

25 мая

2023г

г.Минеральные Воды

№ 53

Об утверждении положения о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления, временного отстранения и отчисления граждан в МКУ ДО «СШ г.Минеральные Воды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту Левандину Андрею Николаевичу разработать положение о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления, временного отстранения и отчисления граждан в МКУ ДО «СШ г.Минеральные Воды»
2. Утвердить положение о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления, временного отстранения и отчисления граждан в МКУ ДО «СШ г.Минеральные Воды»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Положение о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления, временного отстранения и отчисления граждан в МКУ ДО «СШ г.Минеральные Воды» вступает в силу с 01 сентября 2023 года..

Директор МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»



С приказом ознакомлен

С.Ф.Таранцов

А.Н. Левандин


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
г. Минеральные Воды»
протокол № 4 от «22» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа
г. Минеральные Воды»




С.Ф. Таранцов

Приказ № 53 от «25» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления,
временного отстранения и отчисления граждан в
Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа г. Минеральные Воды»**

г. Минеральные Воды
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма и зачисления поступающих, перевода, восстановления, временного отстранения и отчисления граждан в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Минеральные Воды» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 (ред. от 08.06.2021 г., № 402 с изменениями и дополнениями вступил в силу с 09.07.2021 г. № 64220) «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 28.12.2022);

- Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Минеральные Воды» (далее – Учреждение);

- Федеральными стандартами спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта профилируемые в Учреждении:

- 1) ФССП по виду спорта «Баскетбол»;
- 2) ФССП по виду спорта «Бокс»;
- 3) ФССП по виду спорта «Волейбол»;
- 4) ФССП по виду спорта «Всестилевое Каратэ»;
- 5) ФССП по виду спорта «Дзюдо»;
- 6) ФССП по виду спорта «Каратэ»;
- 7) ФССП по виду спорта «Кикбоксинг»;
- 8) ФССП по виду спорта «Лёгкая атлетика»;
- 9) ФССП по виду спорта «Самбо»;
- 10) ФССП по виду спорта «Спортивная борьба»;
- 11) ФССП по виду спорта «Футбол»;
- 12) ФССП по виду спорта «Художественная гимнастика».

1.2. Данное Положение регламентирует приём граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по видам спорта профилируемых в Учреждении, на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта (далее – Программа по виду спорта) профилируемых в Учреждении, разработанными и утверждёнными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В Учреждение приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, согласно возрасту, который определяется Программами по видам спорта – на этап начальной подготовки (далее – ЭНП) первого года обучения, независимо от пола, расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.6. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения Программ по видам спорта.

1.7. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Минимальная наполняемость групп, возраст учащихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий (далее – УТЗ) на этапах спортивной подготовки, а также объём учебно-тренировочной нагрузки установлены Программами по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

1.9. Учебно-тренировочный год в Учреждении начинается 01 сентября. Годовая учебно-тренировочная нагрузка рассчитана на 52 учебно-тренировочные недели.

1.10. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- утвержденные Программы по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение установленные Программами по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта;
- расписание работы приёмной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приёма документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приёмной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Порядок создания и работы приёмной комиссии Учреждения

2.1. Приёмная комиссия создается в целях организации приёма, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счёт средств муниципального бюджета Минераловодского городского округа.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В

состав комиссии входят – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссий.

2.3. Приёмная комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации Программ по видам спорта.

Председателем приёмной комиссии является заместитель директора Учреждения.

2.4. Состав приёмной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов, которые могли бы повлиять на принимаемые приёмной комиссией решения.

2.5. Приёмная комиссия осуществляет приём заявлений и документов, поступающих для проведения индивидуального отбора.

2.6. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Приёмная комиссия организует и проводит индивидуальный отбор в группы на этапы спортивной подготовки в сроки, утверждённые приказом директора Учреждения, в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными Программами по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта для каждого этапа.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора поступающих члены приёмной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол и подписываются председателем приёмной комиссии и секретарём.

2.9. По результатам индивидуального отбора приёмная комиссия принимает решение о приёме на этап спортивной подготовки или отказе в приёме.

2.10. Решение приёмной комиссии принимается простым большинством голосов членов приёмной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.11. Решение приёмной комиссии оформляется в письменном виде в форме протокола, подписывается председателем и секретарём и доводится до сведения поступающих путём размещения списка зачисленных в Учреждение для прохождения Программ по видам спорта на информационном стенде или на сайте Учреждения в сети Интернет.

2.12. Результаты отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора.

2.13. Решение приёмной комиссии может быть обжаловано в апелляционной комиссии.

3. Организация приёма поступающих для освоения Программ по видам спорта

3.1. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего поступающего (достигшего 14 летнего возраста) или законного представителя несовершеннолетнего (далее – Заявитель). Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо). Приём документов осуществляется председателем

приёмной комиссии или/и тренерами-преподавателями Учреждения, которые затем передают принятые документы секретарю комиссии.

3.2. При обращении в Учреждение Заявитель (Уполномоченное лицо) представляет:

- заявление установленного образца о приёме в Учреждение (**Приложение 1**);
- копию свидетельства о рождении либо копию паспорта, поступающего;
- справку из медицинского учреждения об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний заниматься избранным видом спорта;
- копию сертификата о дополнительном образовании (Антидопинг);
- фото 3x4 (2 шт.).

3.3. Поступающие из других спортивных учреждений указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж УТЗ, тренеров-преподавателей, спортивный разряд, поступающие, претендующие на учебно-тренировочный этап (далее – УТЭ) или этап совершенствования спортивного мастерства (далее – ЭССМ) предоставляют кроме вышеперечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого, с целью подтверждения квалификации спортсмена комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

3.4. Заявление и другие необходимые документы пишутся на бланках установленного образца.

3.5. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются Заявителю (Уполномоченному лицу).

3.6. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3.7. При приёме, Учреждение знакомит Заявителя (Уполномоченное лицо) с:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- содержанием Программ по видам спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

3.8. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической подготовки (далее – ОФП) и специальной физической подготовки (далее – СФП), а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации.

3.9. Директором Учреждения утверждаются графики проведения тестирования, состав комиссии по приёму нормативов и программа (расписание) проведения тестирования.

3.10. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки, методика проведения) прилагаются.

4. Условия для зачисления и порядок зачисления

4.1. Для зачисления, поступающим в группу начальной подготовки первого года обучения, необходимо пройти индивидуальный отбор, который проводится в форме приёма нормативов по ОФП, согласно Программам по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта, показав результаты не ниже

норматива.

4.2. Для зачисления в группы УТЭ из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (ЭНП), необходимо проявить способности в избранном виде спорта, успешно выполнить контрольно-переводные (приёмные) нормативы, иметь требуемый разряд и достичь возраста, согласно Программам по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

4.3. Для зачисления в группы ЭССМ из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (УТЭ), необходимо успешно выполнить контрольно-переводные (приёмные) нормативы, иметь требуемый разряд и достичь возраста, согласно Программам по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

4.4. Для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства (далее – ЭВМС) необходимо выполнения контрольно-переводных (приёмных) нормативов, наличие звания «Мастер спорта России» или «Мастер спорта России Международного класса», а также стабильное успешное выступление на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Министерством спорта Ставропольского края, достижение возраста, согласно Программам по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

4.5. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии в срок до 15 сентября текущего года (основной состав) и до 1 октября (резерв).

4.6. В течение трёх рабочих дней после подписания приказа на официальном сайте Учреждения размещается приказ о зачислении поступающих.

5. Дополнительный приём, порядок формирования резерва

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный приём.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

5.4. Сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.5. Организация дополнительного приёма и зачисление на вакантные места поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением (разделы 3, 4).

5.6. Основной состав – это учащиеся, зачисленные в Учреждение, занимающиеся по Программам по видам спорта за счёт бюджетных средств муниципалитета.

5.7. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;

- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;

- не выполнения нормативов индивидуального отбора (допускается не выполнение двух нормативов).

5.8. Оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера-преподавателя спортсмена (**Приложение 2**).

5.9. Зачисление оформляется приказом директора Учреждения на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении, поступающего в резерв).

5.10. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

6. Основание для отказа в приёме в Учреждение

6.1. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста претендентов требованиям ФССП по видам спорта;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие требуемых документов для поступления;
- несоответствие спортивного разряда у поступающего по виду спорта, согласно требованиям ФССП на данном этапе по виду спорта.

6.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги является исчерпывающим.

6.3. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приёме в Учреждение с указанием причин отказа.

6.4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

7. Порядок перевода на следующий этап обучения

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (год этапа) спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей ОФП и СФП с учётом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой по виду спорта;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце текущего (учебно-тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

7.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (год этапа) спортивной подготовки производится в соответствии с выполненными

требованиями.

7.3. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (год этапа) спортивной подготовки не переводятся, но могут, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (году этапа) спортивной подготовки, либо данные занимающиеся отчисляются из Учреждения за не освоение программных требований.

7.4. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (учащегося) на следующий этап (год этапа) спортивной подготовки, осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.

7.5. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (учащегося) от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения, осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

7.6. Переход лица, проходящего спортивную подготовку (учащегося) в другую спортивную организацию в течение года, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Перевод перспективных учащихся в спортивные школы Олимпийского резерва (СШОР) или училища Олимпийского резерва (УОР) по видам спорта и другие спортивные организации осуществляется на договорных отношениях.

7.8. Занимающиеся могут быть зачислены в Учреждение путём перевода из другого учреждения, осуществляющего спортивную подготовку по Программам по видам спорта.

Для зачисления предоставляют справку, подтверждающую прохождение подготовки по Программе по виду спорта с указанием этапа и года спортивной подготовки, а также документы необходимые для зачисления в Учреждение, согласно пунктам 3.2., 3.3. настоящего Положения.

7.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

8. Порядок временного отстранения

8.1. Временное отстранение спортсменов от посещения УТЗ допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом учащийся должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний). Проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

8.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учётом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

8.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки (ходатайства) тренера-преподавателя спортсмена (**Приложение 3**).

9. Порядок отчисления

9.1. Спортсмен может быть отчислен из Учреждения в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего учащегося спортсмена или по инициативе одного из родителей либо законного представителя учащегося спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение (**Приложение 4**);

- по инициативе Учреждения в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

9.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку – Программы по виду спорта, за исключением случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- нарушение Устава Учреждения;

- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и/или метода, которые включены в перечни субстанций и/или методов, запрещенных для использования в спорте;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

9.4. Отчисление может производиться после окончания этапа (года) подготовки и/или в течение текущего года (спортивного сезона).

9.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и/или администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

9.6. Тренер-преподаватель обязан, незамедлительно, проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об отчислении его в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

9.8. В случае отчисления спортсмена, тренер-преподаватель может осуществить добор спортсменов в месячный срок.

9.9. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие этапы спортивной подготовки. Выпуск из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

9.10. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления.

10. Порядок восстановления

10.1. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приёма в Учреждение.

10.2. При условии выполнения программных требований, наличии свободных бюджетных мест занимающиеся, проходившие спортивную подготовку по Программам по видам спорта, имеют право на восстановление на тот же этап подготовки с которого были отчислены.

10.3. Восстановление на этап спортивной подготовки по Программе по виду спорта осуществляется по заявлению совершеннолетнего и законных представителей несовершеннолетнего.

10.4. Восстановление осуществляется на основании протокола индивидуального отбора, выполнения требований Программ по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

10.5. Восстановление занимающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва при условии выполнения требований Программ по видам спорта в соответствии с требованиями ФССП по видам спорта.

10.6. Основанием для восстановления занимающегося является приказ директора Учреждения о зачислении на основании написанного законным представителем заявления о восстановлении (**Приложение 5**).

11. Заключительные положения

11.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а также оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

11.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между учащимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются в законодательном порядке.

11.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения по телефону, по электронной почте в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

Директору МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»
Таранцову Сергею Фёдоровичу

от _____
(Ф.И.О. поступающего/родителя или законного представителя)

Домашний адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня/моего сына(дочь) в «СШ г. Минеральные Воды» на отделение по виду спорта

_____ (Вид спорта)

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения (чч.мм.гггг) _____

Образовательное учреждение: № _____ класс _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. отца _____

место работы _____ должность _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____ должность _____

Домашний, контактный телефон _____

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ознакомлен(а) с учредительными документами «СШ г. Минеральные Воды». |
| <input type="checkbox"/> | Даю согласие на обработку своих персональных данных как поступающего. |
| <input type="checkbox"/> | Даю согласие на обработку своих персональных данных как родителя и(или) законного представителя и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законом РФ. |

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись поступающего/родителя)

Заключение тренера-преподавателя по результатам испытаний
Способен к учебно-тренировочным занятиям на отделении по виду спорта:

_____ (Вид спорта)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись тренера-преподавателя)

Зачислен на отделение по виду спорта _____ в группу _____

Приказ по «СШ г. Минеральные Воды» № _____ от « _____ » _____ 20 _____

Директор «СШ г. Минеральные Воды» _____ С.Ф. Таранцов
(Подпись директора)

М.П.

Приложение 2

Директору МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»
Таранцову Сергею Фёдоровичу

от _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в резерв «СШ г. Минеральные Воды» на отделение по виду спорта

(Вид спорта)

поступающих в следующем составе:

№	ФИО учащегося	Дата рождения	Пол	Разряд, звание	Дата окончания разряда
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
(Подпись тренера-преподавателя)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

Директору МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»
Таранцову Сергею Фёдоровичу

от _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас временно отстранить из «СШ г. Минеральные Воды» с отделения по виду спорта

_____ (Вид спорта)

учащегося _____
(Ф.И.О. учащегося и дата рождения)

группы _____ (наименование группы, из которой учащийся будет временно отстранён)

по причине _____

_____ (Указать причину временного отстранения)

Тренер-преподаватель _____ / _____ /
(Подпись тренера-преподавателя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

Директору МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»
Таранцову Сергею Фёдоровичу

от _____
(Ф.И.О. учащегося/родителя или законного представителя)

Домашний адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас отчислить меня/моего сына(дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося и дата рождения)

из «СШ г. Минеральные Воды» с отделения по виду спорта _____
(Вид спорта)

из группы _____ тренера-преподавателя _____
(Наименование группы) (Ф.И.О. тренера-преподавателя)

по причине _____

(Указать причину временного отстранения)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(Подпись учащегося/родителя)

Приложение 5

Директору МКУ ДО
«СШ г. Минеральные Воды»
Таранцову Сергею Фёдоровичу

от _____
(Ф.И.О. учащегося/родителя или законного представителя)

Домашний адрес _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас восстановить меня/моего сына(дочь) _____
(Ф.И.О. учащегося и дата рождения)

в «СШ г. Минеральные Воды» на отделение по виду спорта _____
(Вид спорта)

в группу _____ тренера-преподавателя _____
(Наименование группы) (Ф.И.О. тренера-преподавателя)

в связи с _____

(Указать причину восстановления)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись учащегося/родителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя)

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____

(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: _____,

телефон: _____ как законный представитель на основании _____

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем несовершеннолетнего)

настоящим даю свое согласие на обработку оператору

Муниципальному казённому учреждению дополнительного образования «Спортивной школе г. Минеральные Воды, (МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды»), ИНН 2630804572, ОГРН 1142651014110

(наименование и данные оператора)

357 209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, улица Анджиевского, зд.35

(юридический адрес оператора)

персональных данных моего ребенка _____

учащейся отделения МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды».

Цель обработки персональных данных:

- обработка в целях анализа, контроля и руководства учебно-тренировочным процессом, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебно-тренировочного процесса ребенка, контроля качества обучения;
- для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
- поощрение одаренных учащихся, награждение победителей и призеров спортивно-массовых мероприятий;
- информирование средств массовой информации;
- размещение информации на официальном сайте МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» и в АИС «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края», АИС «Мой спорт».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, СНИЛС, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи, сделанные тренерами-преподавателями, результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях и конкурсах, фотографии с официальных мероприятий), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» (опоздания на занятия, пропуски занятий с указанием причины);
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, (используются для оперативного взаимодействия с администрацией (МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды»));
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности.

Перечень действий (операций) с персональными данными, на совершение которых дается согласие.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – вышестоящим, контролирующим органам и другим учреждениям и организациям, взаимодействие с которыми предусмотрено Уставом и действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, размещение на официальном сайте МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды»

Перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты _____

заполняется по желанию субъекта

Используемые оператором способы обработки персональных данных: включение персональных данных в информационные системы, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность учащегося, необходимые для проведения аттестации, присвоения спортивных разрядов и званий, оформлении и выдачи документов об обучении (справок, свидетельств, удостоверений и т.п.), архивирование, копирование, изменение, редактирование, размещение на официальном сайте МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» (<http://sportmv.ru>) и АИС «Навигатор дополнительного образования Ставропольского края», а также АИС «Мой спорт».

МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» берет на себя обязательство ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» или любым иным лицом в личных целях. МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Срок, в течение которого действует данное согласие: в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент.

Способ отзыва данного согласия: путем предоставления письменного заявления в администрацию МКУ ДО «СШ г. Минеральные Воды».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В МКУ ДО «Спортивная школа
г. Минеральные Воды»
директору Таранцову С.Ф.
ИНН 2630804572
тел.: 8(89722)6-73-33
эл. почта: mkoudod@mail.ru
Адрес: 357209, Ставропольский край
г. Минеральные Воды
ул. Анджиевского, д. 35

от _____
(Фамилия И.О. субъекта персональных данных)

Заявление

Я, _____
на предложение дать согласие на обработку моих персональных данных в
АИС «Мой спорт» (паспортные данные, адрес регистрации, СНИЛС),
руководствуясь ч. 1 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных
данных», заявляю о своем отказе от подписания согласия на обработку
персональных данных.

« _____ » _____ 2023г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)