

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа № 11 от 22 декабря 2015 года

Председатель Комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края



А.П. Икаев

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива муниципального казённого учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Минеральные Воды протокол № 1 от 10.12.2015

Директор муниципального казённого учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Минеральные Воды



С.Ф. Таранцов

Муниципальная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю
регистрировано:

Дата 30 декабря 2015

ГРН 2152651606182

ОГРН 1142657044110

С.Ф. Таранцов
подпись



Устав

муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы
г. Минеральные Воды

г. Минеральные Воды
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды (далее – Учреждение) принят в соответствии с постановлением администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2015 года № 178 (о наделении функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений)

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды .

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ ДО ДЮСШ г. Минеральные Воды.
Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический адрес:
357203, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Библика д. 13

фактический адрес: 357203, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. Библика д. 13

1.4. Статус Учреждения: муниципальное казённое учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Минеральные Воды.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;
- тип Учреждения: учреждение дополнительного образования

1.6. Учреждение создано с целью удовлетворения потребностей населения Минераловодского городского округа в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учредителем Учреждения является Минераловодского городского округа.

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления Комитета по физической культуре и спорту администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края , который осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

1.9. Комитет по управлению муниципальным имуществом Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского городского округа .

1.10. К компетенции Учредителя относятся:

1.10.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.10.2. Утверждение с учетом требований, установленных пунктом 1.11. Устава, Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

1.10.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

1.10.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

1.10.5. Осуществление финансового обеспечения деятельности и обеспечение выполнения функций Учреждения.

1.10.6. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.10.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.10.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.10.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 1.11. настоящего Устава распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

1.10.10. Внесение администрации предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.10.11. Внесение администрации предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

1.10.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.10.13. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.10.14. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.10.15. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.10.16. Внесение администрации предложения о реорганизации Учреждения;

1.10.17. Внесение администрации предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта и утверждения правового акта администрации Минераловодского городского округа;

1.10.18. Внесение администрации предложения о создании бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

1.10.19. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского Совета и администрации Минераловодского городского округа.

1.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.10.2 и 1.10.11 пункта 1.10. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского городского округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского городского округа. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа осуществляется отделом имущественных и земельных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.12. Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.12.1. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

1.12.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.12.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта и принимает правовой акт администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения;

1.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

1.14. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.15. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Минераловодского городского округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.18. Учреждение имеет самостоятельную бюджетную смету, баланс и лицевой счёт в органах казначейского исполнения бюджета, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.19. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации настоящего Устава.

1.20. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за нарушения по результатам своей финансовой деятельности и невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за недостаточное качество образовательных услуг; не реализацию в полном объеме образовательных программ; нарушение обеспечения правил безопасности жизни и

здоровья обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные незаконные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.21. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.23. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе и оказывать их на основе Положения об оказании платных дополнительных услуг.

К ним относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, лечебная физическая культура, массаж);
- репетиторство;
- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- оздоровительные мероприятия;
- соревнования.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и бюджетов других уровней.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.24. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

1.25. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.27. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.28. Деятельность Учреждения в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с учебно-тренировочными программами Учреждения.

1.29. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.30. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.32. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.2 Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-технически обеспечивать образовательную деятельность, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставлять учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительно профессиональное образование работников;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- принимать обучающихся в Учреждение;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать в Учреждении, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществлять иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: административно-хозяйственную, социально-экономическую, образовательную, учебно-воспитательную, трудовую.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Минераловодского городского округа, производятся от имени Минераловодского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

3.6. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- принимать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- осуществлять внешнеэкономическую политику и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение обязано:

- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законом Ставропольского края за нарушение договорных, налоговых расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

- принимать меры по обеспечению безопасных условий труда работников, и нести материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием видов спорта, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических учебно-тренировочных занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования, показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг(при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.8. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.9. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.10. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и правовыми актами Минераловодского муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Учреждение организует процесс спортивной подготовки по различным видам образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности.

4.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года.

В Учреждении культивируются только виды спорта, включённые в государственную программу физического воспитания населения. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Комплектование Учреждения учащихся на этапе обучения : спортивно-оздоровительном и начальной подготовки осуществляется с 1 сентября по 10 октября.

4.3. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, спортивно-оздоровительные, спортивно-трудовые лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с переменным или постоянным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.4. Количество учебных групп (секций) в отделении, а также количество специалистов (тренеров, преподавателей, хореографов, концертмейстеров и др.), привлекаемых учреждением для работы с обучающимися определяется учреждением исходя из утвержденной сметы доходов и расходов.

4.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

4.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.8. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.9. Режим работы и расписание занятий составляется и утверждается администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя, в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха, работы, учебы занимающихся с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.10. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика учащихся.

4.11. Спортивно-оздоровительные группы формируются из числа желающих заниматься физической культурой для укрепления здоровья весь период этапа обучения.

4.12. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать: на этапах спортивно-оздоровительной и начальной подготовки - двух академических часов, учебно-тренировочной - трёх академических часов, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - четырёх академических часов, а при двухразовых тренировочных занятиях в день - трёх академических часов.

4.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.13. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объём учебно-тренировочной работы: (приложение № 1). Недельный режим учебно-тренировочной работы является максимальным, устанавливается в зависимости от специфики вида спорта, периода и задач подготовки. Годовой объём учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки, может быть сокращён не более чем на 25 процентов.

4.14. Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин Учреждение в установленном порядке может проводить учебно-тренировочные

мероприятия к соревнованиям, до 14 дней к региональным и до 28 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.16. Учреждение в установленном порядке может предоставлять платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги физическим и юридическим лицам.

4.17. Учреждение гарантирует использование воспитательного потенциала основных и дополнительных образовательных программ и включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

4.18. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством, с учетом соблюдения прав обучающихся, правил техники безопасности, в соответствии с учебной программой.

4.19. Система оценок.

Учреждение самостоятельно в выборе системы и формы оценок занимающихся:

Этап спортивно – оздоровительный и начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся (70%)
- наличие динамики прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, овладение теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

Этап начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

Учебно – тренировочный этап:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности;
- динамика роста уровня специальной физической технико – тактической подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно – тренировочных нагрузок и теоретического раздела, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- выполнение переводных нормативов и массовых спортивных разрядов.

Этап спортивного совершенствования:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния;
- выполнение объёмов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;
- динамика спортивных достижений, результаты выступления в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление воспитанников спортивной школы в училище олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

Этап высшего спортивного мастерства:

- стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;
- достижение результатов уровня сборных России (резервной, стажёров, основной).

Деятельность спортивной школы оценивается по результатам подготовки в соответствующие сборные команды, участие в краевых и всероссийских соревнованиях, передача в команды мастеров, училище олимпийского резерва, осуществление спортивно – массовой работы.

4.20. Тренера – преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые тренерским советом Учреждения.

4.21. Расписание учебно – тренировочных занятий утверждается администрацией по представлению тренера – преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учётом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно – гигиенических норм.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение зависит от вида спорта и составляет 4-12 лет. Максимальный возраст обучающихся-18 лет, для учащейся молодежи- 21 год. Возраст спортсмена не ограничивается при наличии стабильных спортивных достижений и соответствия его этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

5.3. Зачисление учащихся в Учреждение и отчисление учащихся оформляется приказом директора.

5.4. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- справка о состоянии здоровья;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

5.5. При приеме в Учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обязанность по ознакомлению возложена на образовательное учреждение.

5.6. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с учетом групп видов спорта и минимального возраста зачисления детей в спортивные школы.

5.7. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте.

Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение воспитанников, так из воспитанников, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

- на этапе начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

-на учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются учащиеся прошедшие не менее одного года начальной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний, при условии выполнения ими требований по общефизической и специальной подготовке, установленными учебными программами.

Дети и подростки не прошедшие отбор могут заниматься в спортивно-оздоровительных группах до 18-летнего возраста.

- на этап спортивного совершенствования зачисляются учащиеся на конкурсной основе, прошедшие спортивную подготовку не менее 4-х лет, выполнившие норматив спортивного разряда « кандидат в мастера спорта» в индивидуальных видах, и (или) имеющие 1 юношеский разряд по командным спортивным играм.

- на этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, выполнившие (подтвердившие) квалификацию «Мастера спорта России», «кандидата в мастера спорта» по командным спортивным играм, не имеющие медицинских противопоказаний, вошедшие в основной или резервный состав сборной Ставропольского края, Северо-Кавказского Федерального округа и России.

Перевод учащихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки. Перевод учащихся в группы следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании нормативных показателей по общей и специальной физической подготовке и оформляется приказом директора. Отдельные учащиеся, показавшие высокие спортивные результаты, могут быть переведены в группу следующих годов обучения при персональном разрешении врача.

Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

Учащиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, команды мастеров, остаются воспитанниками Учреждения и имеют право выступать за Учреждение на соревнованиях.

При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (4-6лет).

Условиями данного набора является:

- наличие письменного заявления одного из родителей(законного представителя) ребенка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение спортивной школой набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой.

5.8. Промежуточная аттестация воспитанников проводится на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке не реже 1 раз в год.

5.9. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой . Наполняемость учебных групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки- приложение № 1.

5.10. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне спортивного мастерства не превышала двух спортивных разрядов.

5.11. Учащиеся Учреждения, занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены в случае:

- в случае ухудшения состояния здоровья, подтвержденного на основании медицинского заключения;
- нарушение спортивного режима;
- нарушение спортивной этики;
- не освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом;
- прекращения занятий по собственной инициативе,
- грубых, неоднократных нарушений Устава учреждения (о чем Учреждение должно информировать родителей (законных представителей));
- применение запрещенных фармакологических препаратов;
- смерть обучающегося.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба имуществу обучающихся, имуществу Учреждения, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Отчисление из Учреждения оформляется приказом . В случае выбытия (отчисления) на этапах учебно-тренировочном , спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства по причине не выполнения ими требований по спортивно-технической подготовке , систематических пропусков учебно- тренировочных занятий и т.д. оплата тренера-преподавателя снимается на установленный норматив (в %).

В случае отчисления спортсмена-учащегося по уважительной причине (изменение места жительства, заболевания, не позволяющего продолжить спортивные занятия) решением администрации Учреждения оплата тренера-преподавателя может быть сохранена до конца учебного года.

Администрацией Учреждения может быть разрешено объединение спортсменов в одну группу , начиная с учебно-тренировочного этапа, но не более двух составов.

5.12. Движение обучающихся, (прием в Учреждение, перевод из другого образовательного учреждения , отчисление из Учреждения, исключение из Учреждения) оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

5.13. Прием на учебу и учет иностранных граждан, обучающихся в Учреждении, проводится в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (редакция от 02.11.2004 г.) « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Участниками учебно-тренировочного процесса Учреждения являются дети, подростки, учащаяся молодежь, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения, как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка. Отношения работников и администрации Учреждения регулируется трудовым договором, локальными актами.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг согласно учебным программам, планам (в том числе платных);

на этапе спортивно-оздоровительном и начальной подготовки имеют право:

- заниматься любым видом спорта, культивируемым в Учреждении, вне зависимости от их спортивной одаренности, уровня физического развития и подготовленности.

Обучающиеся на последующих этапах подготовки имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, одежду, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

Обучающиеся имеют право на :

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- выбор тренера-преподавателя по виду спорта;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно осваивать программу обучения;
- совершенствовать мастерство;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- соблюдать меры безопасности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- выполнять индивидуальные планы подготовки;

6.3.1. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими дополнительного образования;
- выполнение Устава Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся, выбирать учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением
- повышать свою квалификацию;
- участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании коллектива Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана для ознакомления данному педагогическому работнику.
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется по заявлению работника в начале учебного года в порядке, предусмотренном учредителем;
- льготы в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Правительства Ставропольского края;

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- условия коллективного договора;
- правила и нормы охраны труда;
- повышать свою педагогическую квалификацию;
- участвовать в работе тренерского и педагогического советов;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования учащихся;

- правила техники безопасности и противопожарной защиты;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными результатами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить доступность к получению детьми дополнительного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Специализированные классы по видам спорта с продлённым днём обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом являются совместной формой работы спортивной школы с образовательным учреждением с целью обеспечения условий для рационального сочетания обучения с углубленным учебно-тренировочным процессом.

6.10. Специализированные классы могут открываться в образовательных учреждениях по договору со спортивной школой, по согласованию с учредителем и при условии финансового обеспечения, наличие собственной или арендуемой спортивной базы.

6.11. Специализированные классы комплектуются из числа наиболее перспективных в спортивном отношении обучающихся, имеющих предварительную спортивную подготовку не менее одного года.

6.12. Обучающиеся специализированных классов, не выполнившие требования по уровню спортивной подготовки, переводятся в другие классы данного учреждения или другое образовательное учреждение только по окончании учебного года. Специализированные классы могут комплектоваться спортсменами разных видов спорта.

6.13. Комплектование специализированных классов осуществляется комиссией в составе директора общеобразовательной школы, заместителя директора общеобразовательной школы; директора спортивной школы, заместителя директора спортивной школы, тренера-преподавателя по виду спорта спортивной школы, врача общеобразовательной школы.

Зачисление в спецкласс производится приказом директора общеобразовательной школы на основании заявлений родителей и заключения приёмной комиссии. Учебно-воспитательный процесс в спецклассах осуществляется как и в обычных классах по учебному плану. Учебно-тренировочные занятия по спорту с группами учащихся специализированных классов проводятся тренерами-преподавателями по спорту спортивной школы не реже двух раз в день (не меньше десять раз в неделю). Проведение двух разовых учебно-тренировочных занятий даёт право на планирование первых уроков по общеобразовательным предметам в более позднее время, чем в обычных классах.

7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА.

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, разработанным им самостоятельно в пределах типовых штатов и нормативов финансирования, утверждённых Министерства образования и молодёжной политике Ставропольского края.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям (перечень медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации), а также лица, которым педагогическая деятельность запрещена в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству.

7.5. Установление заработной платы педагогическим работникам, объёма учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с положением о системе оплаты труда и стимулирующих выплат работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утверждёнными в Учреждении.

7.6. Учреждение самостоятельно проводит подбор, приём и расстановку кадров. Учреждение несёт ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

7.7. При приёме на работу директор обязан ознакомить с Уставом, действующим в Учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

7.8. Приём на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключённого трудового договора и объявляется работнику под роспись в трёхдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника директор обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

7.9. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности и (или) по желанию работника на присвоение квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников Учреждения осуществляется уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников.

Педагогические работники проходят обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам не реже одного раза в пять лет. Повышение квалификации может осуществляться ими в течении пяти лет, как одновременно, так и поэтапно (дискретно), в том числе по средством освоение отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, прохождения практик, стажировок, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Федеральные государственные требования к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах законности, демократии, гласности и учета общественного мнения, системности управления.

8.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основе трудового договора .

8.3. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- общее собрание, тренерский совет, педагогический совет.

Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления, включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе

принимать решения, если в его работе участвуют более половины списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- утверждение коллективного договора и его приложений;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников, воспитанников (при наличии таких органов).

8.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров - преподавателей в Учреждении действует тренерский совет.

Членами тренерского совета являются все тренера - преподаватели, включая совместителей.

Тренерский совет возглавляет председатель, избираемый членами тренерского совета сроком на один год. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания тренерского совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины тренерского работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется тренерским советом.

8.5. К компетенции тренерского совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение Программы развития Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение программ и учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о поощрении воспитанника;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности учреждения.

8.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

8.6.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом без доверенности:

- представляет Учреждение в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая государственные органы;
- выбирает формы обучения для своих подопечных, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомит с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих воспитанников;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в банках лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издаёт приказы, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Учреждения, согласно действующему законодательству, определяет виды и размеры надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера, размер премирования и оказания материальной помощи в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает штатное расписание и графики работ;
- принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, единые требования, Положения, инструкции, другие локальные акты, относящиеся к компетенции директора.
- осуществляет иную, не запрещенную законом деятельность.

8.6.2. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

8.6.3. Директор по вопросам, отнесённым законодательством российской федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Основным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения, формой широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития является публичный отчёт директора Учреждения .

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является собственностью Минераловодского городского округа.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства бюджета Минераловодского городского округа.

9.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

9.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского городского округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

9.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) используются Учреждением в соответствии с уставными целями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского муниципального района отвечает соответственно Учредитель.

9.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

9.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

9.11. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского муниципального района на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

В случае наделения руководителя Учреждения правом утверждения бюджетной сметы, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

9.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского городского округа, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

9.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с согласия собственника имущества, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

9.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Минераловодского городского округа, принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

9.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

9.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

9.19. Учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

-обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, а создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

-представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, бюджетную смету;

-за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

9.20. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9.21. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.22. Минераловодский городской округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального района по предложению Учредителя.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского городского округа.;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

11.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципального района о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

11.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского городского округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

11.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

11.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.15. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется отделом имущественных и земельных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

11.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- приказы, распоряжения директора;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;

12.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, бюджетной сметой, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

12.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения локальными актами, не перечисленными в п.12.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.

10.4. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

13.1. Настоящий устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального района.

13.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимаются Общим собранием коллектива Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

13.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

13.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

14. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

14.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Минераловодском городском округе.

14.2. Ранее действующая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Приложение № 1

Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объём учебно-тренировочных занятий

Этап подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп(чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
Спортивно-оздоровительный	весь период	15	30	6
Начальной подготовки	первый год	15	30	6
	второй год	14	30	9
	третий год	14	30	9
Учебно-тренировочный	первый год	10	20	12
	второй год	По согласованию с руководителем	20	14
	третий год		16	18
	четвёртый год		16	18
	пятый год		16	18
Спортивного Совершенствования	до 1 года		14	24
	свыше 1 года	12	28	
Высшего спортивного мастерства	весь период		8	32